

**Guten Morgen. Womit kann ich Ihnen behilflich sein?**

Good morning. How can I help you?

**Ich rufe an, weil ich meinen Termin für morgen verschieben muss. Horn ist mein Name.**

I'm calling because I need to reschedule my appointment tomorrow. My name is Horn.

**Natürlich. Auf welchen Tag wollen Sie ihn verschieben?**

Certainly. What day would you like to change it to?

**Wäre Freitag möglich?**

Would Friday be possible?

**Ja, Freitag passt gut. Um wie viel Uhr würden Sie gerne kommen?**

Yes, Friday is fine. What time would you like to schedule it for?

**Um drei Uhr nachmittags.**

Three o'clock in the afternoon.

**In Ordnung, Ihr neuer Termin ist am Freitag um 15 Uhr.**

Alright, your new appointment will be on Friday at 3 pm.



**Vielen Dank. Ich weiß es wirklich zu schätzen und diese Änderung in letzter Minute tut mir sehr leid. Mir ist etwas dazwischen gekommen.**

Thank you so much. I really appreciate it, and I'm very sorry for this last minute change. Something came up.

**Kein Problem, Herr Horn. Lassen Sie es uns das nächste Mal einfach ein wenig früher wissen.**

No problem, Mr. Horn. Just let us know a little earlier next time.

**Das werde ich tun. Vielen Dank für Ihre Mühe und bis Freitag.**

I will do that. Thank you for your time, and I'll see you on Friday.

**Bis dann, Herr Horn.**

We'll see you then, Mr. Horn.



[Listen to the Dialogue](#)



[Practice the Dialogue Online](#)



[All Learning Content Related to this Topic](#)

